



T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı  
Eskişehir Yolu 9. Km 06530 ANKARA  
Tel: 0.312 449 10 00  
www.gtb.gov.tr  
info@gtb.gov.tr



# YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ SERTİFİKASI BAŞVURU REHBERİ



YETKİLENDİRİLMİŞ  
YÜKÜMLÜ  
SERTİFİKASI  
BAŞVURU REHBERİ

21 Mayıs  
2014

*“Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası ile bu sertifika kapsamında yararlanılacak yetkiler için Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğüne yapılacak başvurularda dikkat edilmesi gereken hususlar”*

SERTİFİKA  
BAŞVURUSU

## İçindekiler

GİRİŞ.....	.....
I- YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ SERTİFİKASI BAŞVURUSU.....	.....
A. BAŞVURUYU YAPACAK KİŞİ VE BAŞVURUNUN YAPILACAĞI YER .....	.....
B. YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ BAŞVURU FORMU VE BAŞVURU EKİ BELGELER.....	.....
1- BAŞVURU FORMU .....	.....
1.1 Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar .....	.....
1.1.1 Başvuru Türü .....	.....
1.1.2 Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler .....	.....
1.1.3 Adres Bilgileri .....	.....
1.1.4 Başvuru Formuna Ekli Belgeler.....	.....
2- SORU FORMU .....	.....
3-ADLİ SİCİL BELGELERİ/BEYAN FORMLARI .....	.....
4- ŞİRKETİN KESİNLEŞMİŞ SOSYAL GÜVENLİK PRİM BORCU BULUNMADIĞINI GÖSTERİR “İHALE KONUSU OLMAYAN İŞLERLE İLGİLİ E-BORCU YOKTUR BELGESİ” YA DA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNUN İLGİLİ BİRİMLERİNDEN ALINMIŞ “BORCU YOKTUR YAZISI” .....	.....
5- ŞİRKETİN VERGİ MEVZUATI GEREĞİNCE KESİNLEŞMİŞ VERGİ BORCU BULUNMADIĞINI GÖSTERİR YAZI .....	.....
6- MALİ YAPIYA İLİŞKİN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR RAPORU .....	.....
7-ISO 9001 VE ISO 27001 SERTİFİKALARI .....	.....
II- SERTİFİKA KAPSAMI İZİN/YETKİLER İÇİN BAŞVURULAR .....	.....
A. GÖTÜRÜ TEMİNAT YETKİSİ BAŞVURUSU .....	.....

1-	BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	
1.1	Başvuru Türü .....	
1.2	Götürü Teminatın Kapsamı .....	
2-	GÖTÜRÜ TEMİNAT BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER.....	
B.	ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ KAPSAMI İZİN BAŞVURULARI .....	
1-	BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR .....	
1.1	Yetki Kapsamında İstenilen İzinler .....	
1.1.1	Basitleştirilmiş İşlem Kapsamında A.TR Düzenleme ve Vize Etme İzni .	
1.1.2	Eşyanın Kıymetine Bakılmaksızın Fatura Beyanı/EUR.MED Fatura Beyanı Düzenleme İzni.....	
1.1.2.1	Eşyanın Kıymetine Bakılmaksızın Fatura Beyanı veya EUR.MED Fatura Beyanı Düzenleyebilme İzninin Değiştirilmesi .....	
1.1.3	İhracatta Yerinde Gümrükleme İzni .....	
1.1.3.1.	İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Başvuru Sahibine Ait Tesisler ve Güvenli Alanlar .....	
1.1.3.2.	Başvuru Sahibi Grup İhracatçısıysa İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına Sahip Grup İmalatçısının Tesisleri.....	
1.1.3.3.	İzin Kapsamı Eşyayı Taşıyabilecek İzinli Gönderici Harici Diğer Taşıyıcılar .....	
1.1.3.4.	İHRACATTA YERİNDE GÜMRÜKLEME İZİNİ BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER.....	
C.	İZİNLİ GÖNDERİCİ YETKİSİ BAŞVURUSU .....	
1-	BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR .....	
1.1	İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Başvuru Sahibine Ait Tesisler ve	

Güvenli Alanlar.....	
1.2 İzin Kapsamında İşlem Yapabilecek Diğer Taşıyıcılar.....	
2- İZİNLİ GÖNDERİCİ BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER .....	
D. İZİNLİ ALICI YETKİSİ BAŞVURUSU .....	
1- BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR .....	
1.1. İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Başvuru Sahibine Ait Tesisler ve Güvenli Depolama Alanları .....	
1.2 İzin Kapsamında İşlem Yapabilecek Diğer Taşıyıcılar.....	
2- İZİNLİ ALICI BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER .....	
E. İTHALATTA YERİNDE GÜMRÜKLEME İZİNİ BAŞVURUSU .....	
1- BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR .....	
1.1. İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Başvuru Sahibine Ait Tesisler ve Güvenli Depolama Alanları .....	
1.2. Başvuru Sahibi Grup İthalatçısıysa İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına Sahip Grup İmalatçısının Tesisleri .....	
2- İTHALATTA YERİNDE GÜMRÜKLEME İZİNİ BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER .....	
III. DİKKAT EDİLECEK DİĞER HUSUSLAR.....	
A. BAŞVURU YAPILIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	
B. BAŞVURU YAPILDIKTAN SONRA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	
1- ÖN İNCELEME AŞAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	
2- YERİNDE İNCELEME AŞAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR .....	
3- SERTİFİKA ALINDIKTAN SONRA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	

3.1 Periyodik Kontroller Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar .....	
3.2. Sertifika Kapsamı Bilgilerde Yapılacak Değişikliklerde Dikkat Edilecek Hususlar .....	
3.3 Sertifika Kapsamı İzin/Yetkilerde Yapılacak Değişikliklerde Dikkat Edilecek Hususlar .....	



## SUNUŞ

*Hükümetimiz döneminde, ülkemizdeki gümrük idarelerimizin işleyişinden görünümüne, sistemi tamamen değiştiren, hızlandıran, kolaylaştıran ve daha güvenli hale getiren yeni düzenlemeler yaptık.*

*Gümrük ve Ticaret Bakanlığı olarak “En Kolay, En Güvenli Ticaret” misyonu doğrultusunda; “Kolay Ticaret, Büyük Türkiye” projelerimizi hayata geçiriyoruz.*

*Bu çerçevede ülkemizin dış ticaret işlemlerine dinamizm kazandıracak, “Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği” yeniden düzenlenerek 21 Mayıs 2014 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Bu Yönetmelik ile 2013 yılı Ocak ayından itibaren ülkemizde de tanınmaya başlanan Yetkilendirilmiş Yükümlü Statüsü kapsamında “izinli gönderici” ve “ihracatta yerinde gümrükleme” uygulamalarına ilaveten gümrük işlemlerini hızlandıran ve kolaylaştıran “izinli alıcı” ve “ithalatta yerinde gümrükleme” uygulamaları da hayata geçirilecektir.*

*Söz konusu Yönetmelik, ticari hayatta yeni bir dönem açarak ihracatçı, ithalatçı ve taşıyıcı firmaların gümrük işlemlerini kendi tesislerinden yapabilmelerine imkân tanımaktadır. Böylece hem firmalarımız zaman ve maliyet tasarrufu sağlayacak, hem de gümrüklerimizdeki iş yoğunluğunun önüne geçilecektir. Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasına sahip tüm firmalarımız daha az kontrole ve gerekli olduğunda öncelikli olarak kontrole tabi tutulacak, sınır kapılarından öncelikli geçiş üstünlüğüne sahip olacak ve eşyanın gümrükte kontrole tabi tutulmadığı yeşil hat sisteminden faydalanacaktır.*

*2023 yılı ihracat hedeflerimiz doğrultusunda geliştirilen bu uygulama sayesinde, ticaret erbabımızın uluslararası piyasalarda daha çok tercih edilmesi ile rekabet gücümüz artarak, ihracatımızın desteklenmesine katkı sağlanacaktır. Ayrıca imzalanan karşılıklı tanıma anlaşmaları ile ülkeler, statü sahibi firmalara gümrük işlemlerinde karşılıklı olarak kolaylık sağlayacaktır. Bu kapsamda, Güney Kore ile başlangıcı yapılan karşılıklı tanıma anlaşmalarına diğer ülkelerle devam edilerek firmalarımızın dünya ticaretinde etkinliğinin daha da artırılması hedeflenmektedir.*

*Bu rehber, "Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği" kapsamında yapılacak başvurularda kolaylık sağlama ve başvuru sahiplerine yol gösterici olması amacıyla hazırlanmıştır. Rehberin dış ticaret işlemleri ile ilgili tüm aktörlere faydalı olmasını temenni ediyor, yetkilendirilmiş yükümlü statüsünün hayata geçirilmesinde ve rehberin hazırlanmasında emeği geçen Risk Yönetimi ve Kontrol Genel Müdürlüğü çalışanlarına teşekkür ediyorum.*

*Hayati YAZICI*  
*Gümrük ve Ticaret Bakanı*



## **GİRİŞ**

Bu rehber, 21 Mayıs 2014 tarihli ve 29006 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği uyarınca yapılacak yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası için gümrük ve ticaret bölge müdürlüklerine yapılacak başvuru konusunda açıklayıcı bilgiler içermektedir.

Konuyla ilgili olarak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı internet adresinden ([www.gtb.gov.tr](http://www.gtb.gov.tr)) ve Risk Yönetimi ve Kontrol Genel Müdürlüğü web sitesinden ([risk.gtb.gov.tr](http://risk.gtb.gov.tr)) bilgi alınabilecektir.

## I- YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ SERTİFİKASI BAŞVURUSU

Serbest bölgeler dahil Türkiye gümrük bölgesinde yerleşik, en az 3 yıldır faaliyette bulunan ve gümrük idaresinde son bir yıl içerisinde en az yüz beyan kapsamında işlem gerçekleştirmiş olan gerçek ve tüzel kişilerin yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvurusunda bulunmaları mümkündür.

### A. BAŞVURUYU YAPACAK KİŞİ VE BAŞVURUNUN YAPILACAğI YER

Başvuru, firmaların imza yetkisine sahip yasal temsilcileri tarafından yapılır. Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası başvurusu gümrük müşaviri tarafından yapılamaz.

Başvurunun hangi bölge müdürlüğüne yapılacağı, aşağıdaki tabloya göre belirlenir.

YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ SERTİFİKASI BAŞVURUSUNA YETKİLİ BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ			
Orta Anadolu GTBM	Ege GTBM	GAP GTBM	Doğu Karadeniz GTBM
Aksaray Ankara Çankırı Çorum Karaman Kayseri Kırıkkale Kırşehir Konya Nevşehir Niğde Sivas Yozgat	Afyon Aydın Burdur Denizli Isparta İzmir Manisa Muğla Uşak	Adıyaman Batman Bingöl Bitlis Diyarbakır Elazığ Gaziantep Hakkâri Kahramanmaraş Kilis Malatya Mardin Muş Siirt Şanlıurfa Şırnak Tunceli Van	Ağrı Amasya Ardahan Artvin Bayburt Erzincan Erzurum Giresun Gümüşhane İğdir Kars Ordu Rize Samsun Tokat Trabzon
İstanbul GTBM	Uludağ GTBM	Orta Akdeniz GTBM	Doğu Marmara GTBM
Edirne İstanbul Kırklareli Tekirdağ	Balıkesir Bilecik Bursa Çanakkale Eskişehir Kütahya Yalova	Adana Antalya Hatay Mersin Osmaniye	Bartın Bolu Düzce İzmit Karabük Kastamonu Sakarya Sinop Zonguldak

## B. YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ BAŞVURU FORMU VE BAŞVURU EKİ BELGELER

### 1- BAŞVURU FORMU

Başvuru formu Gümrük işlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu ekinde yer almaktadır.

YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ SERTİFİKASI BAŞVURU FORMU		
<b>Başvuru Türü:</b>	<b>Başvuru Kaydına İlişkin Bilgiler (Bu bölüm resmi makamlarca doldurulacaktır.)</b>	
<input type="checkbox"/> Yeni Başvuru	Başvuru No:	
<input type="checkbox"/> Sertifikada Değişiklik	Başvuru Tarihi:	
	Başvuruyu Kaydeden Memurun Sicil No:	
<b>1-Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler:</b>		
Unvanı:		
Firmanın kuruluş tarihi:	Faaliyete başlama tarihi:	Fiilen faaliyette bulunulan süre:... yıl... ay
Vergi numarası:	Ticaret siciline kayıtlı olduğu yer:	Ticaret sicil no:
Faaliyette Bulunulan Serbest Bölge: (Bu kısım yalnızca serbest bölgede faaliyet gösteren firmalar tarafından doldurulacaktır.)		
<b>1.2-Adres Bilgileri:</b> (Şirket merkezi dışındaki adres bilgilerinin aynı olması durumunda "aynı" ibaresi yazılacaktır.)		
a. Şirket merkezi adresi:		
b. Ana faaliyetin yürütüldüğü adres:		
c. Yazışma adresi:		
d. Gümrükle ilgili belgelerin tutulduğu adres:		
e. Muhasebe kayıtlarının tutulduğu adres:		
f. Varsa üretim/imalat yapılan tesislerin adresleri		
i.		
ii.		
...)		
g. Varsa depolama alanlarının adresleri		
i.		
ii.		
...)		
h. Varsa gümrük ve dış ticaret işlemlerine yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü diğer tesislerin adresleri		

i.		
ii.		
...)		
<b>1.3- İletişim Bilgileri:</b>		
Telefon numarası:	Faks numarası:	
İnternet adresi:	e-posta adresi:	
<b>2-Başvuruyu Yapan Temsilciye İlişkin Bilgiler:</b>		
Adı ve soyadı:		
T.C. kimlik no.su:		
Unvanı / Görevi:		
<b>3-Gerektiğinde Bilgi Alınabilecek Şirket Yetkilileri:</b>		
Adı ve soyadı:	Adı ve soyadı:	Adı ve soyadı:
Unvanı / Görevi:	Unvanı / Görevi:	Unvanı / Görevi:
Telefon numarası:	Telefon numarası:	Telefon numarası:
e-posta adresi:	e-posta adresi:	e-posta adresi:
<b>4- Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına İlişkin Bilgiler</b> :(Bu kısım daha önce sertifika alınmışsa doldurulacaktır.)		
Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası No:	Sertifika Tarihi:	Referans No:
<b>5.1 Faaliyet Alanı: (Birden çok seçenek işaretlenebilir)</b>		
<input type="checkbox"/> İhracatçı	<input type="checkbox"/> İmalatçı	<input type="checkbox"/> İthalatçı
<input type="checkbox"/> Taşımacı	<input type="checkbox"/> Kamu Kuruluşu	<input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz) .....
<b>5.2 Faaliyet Gösterilen Sektör:</b>		
<b>6-Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Kapsamında Talep Edilen Uygulamalar: (Birden çok seçenek işaretlenebilir)</b>		
<input type="checkbox"/> İhracatta Yerde Gümrükleme İzni	<input type="checkbox"/> A.TR Düzenleme İzni	<input type="checkbox"/> Fatura Beyanı/EUR.MED Fatura Beyanı Düzenleme İzni
<b>7-Talep Edilen Diğer Uygulamalar: (Birden çok seçenek işaretlenebilir)</b>		
<input type="checkbox"/> İthalatta Yerde Gümrükleme İzni	<input type="checkbox"/> Götürü Teminat Yetkisi	
<input type="checkbox"/> İzinli Gönderici Yetkisi	<input type="checkbox"/> İzinli Alıcı Yetkisi	
<b>8-Değişiklik Talebine İlişkin Bilgiler</b> (Bu bölüm mevcut bir sertifika üzerinde yazılı bilgilerde veya sertifika kapsamındaki izin/yetkilerde değişiklik yapılmak istenilmesi halinde doldurulacaktır)		
<b>8.1 Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasında Kayıtlı Bilgilerde Değişiklik (Md. 17)</b> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Vergi Numarası:		
<input type="checkbox"/> Ticaret Unvanı:		
<input type="checkbox"/> Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğu Yer:		
<input type="checkbox"/> Ticaret Sicil Numarası:		
<input type="checkbox"/> Adres:		
<b>8.2 Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Kapsamı İzin/Yetkilerde Değişiklik (Md. 18)</b> <input type="checkbox"/>		
<b>8.2.1 Sertifika Kapsamına Yeni İzin/Yetki Ekleme Talebi</b> <input type="checkbox"/>		
(Sertifika kapsamına ilave edilmesi talep edilen izin/yetki 6 ve 7 no.lu bölümlerde işaretlenmek suretiyle		

belirtilmelidir.)	
<b>8.2.2 Sertifika Kapsamında Yararlanılan İzin/Yetkinin Geri Alınması Talebi</b>	<input type="checkbox"/>
Geri alınması talep edilen izin/yetki türü:..... Geri alınması talep edilen izinin/yetkinin numarası:.....	
<b>8.2.3 Sertifika Kapsamında Yararlanılan İzin/Yetkinin Kapsamını Değiştirme Talebi</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Değişikliğe İlişkin Notlar:</b>	
-Götürü teminat yetkisi talep ediliyorsa veya mevcut sertifika kapsamında bu yetki var olup içeriğinde değişiklik yapılmak isteniyorsa Ek-1/B de eklenmelidir.	
-Onaylanmış ihracatçı yetkisi talep ediliyorsa veya mevcut sertifika kapsamında bu yetki var olup içeriğinde değişiklik yapılmak isteniyorsa Ek-1/C de eklenmelidir.	
-İzinli gönderici yetkisi isteniyorsa veya mevcut sertifika kapsamında bu yetki var olup içeriğinde değişiklik yapılmak isteniyorsa Ek-1/D de eklenmelidir.	
-İzinli alıcı yetkisi isteniyorsa veya mevcut sertifika kapsamında bu yetki var olup içeriğinde değişiklik yapılmak isteniyorsa Ek-1/E de eklenmelidir.	
-İthalatta yerinde gümrükleme izni talep ediliyorsa veya mevcut sertifika kapsamında bu yetki var olup içeriğinde değişiklik yapılmak isteniyorsa Ek-1/F de eklenmelidir.	
<b>9- Sertifikayı almaya hak kazanmanız halinde, internet yoluyla kamuya duyurulacak yetkilendirilmiş yükümlü listesinde yer almayı onaylıyor musunuz?</b>	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
<b>10- Beyan:</b>	
Bu belge ve ek 1/B <input type="checkbox"/> , 1/C <input type="checkbox"/> , 1/D <input type="checkbox"/> , 1/E <input type="checkbox"/> ve/veya 1/F <input type="checkbox"/> 'deki belgeler ile bu belgelere ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.	
<b>Tarih</b> <b>Firma Kaşesi/Kurum Mührü</b>	<b>Beyan Edenin</b> <b>Adı-Soyadı</b> <b>Unvanı</b>
<b>11. Başvuru Formuna Eklenen Belgeler</b>	
<b>A. Yetkilendirilmiş Yükümlü Statüsü İçin Verilen Belgeler</b>	
1. Adli Sicil Belgeleri	
1.1 Yönetim kurulu üyeleri, sermayesinin yüzde onundan fazlasına sahip gerçek kişiler ile gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz çalışanları hakkında düzenlenmiş Adli Sicil Belgesi	<input type="checkbox"/>
1.2 Varsa sürekli olarak yurtdışında ikamet eden yabancı uyruklular için imzalı Beyan Formu (Ek-3/A)	<input type="checkbox"/>
2. Borcu Yoktur Belgeleri	
2.1 Vergi borcu bulunmadığını gösterir yazı veya borcu bulunmakla birlikte bu borcun teminata bağlandığını, yapılandırıldığını, tecil edildiğini, taksitlendirildiğini veya mahsup talebi kabul edildiğini gösterir yazı	<input type="checkbox"/>
2.2 SGK prim borcu bulunmadığını gösterir yazı veya borcu bulunmakla birlikte bu borcun teminata bağlandığını, yapılandırıldığını, tecil edildiğini, taksitlendirildiğini veya mahsup talebi kabul edildiğini gösterir yazı	<input type="checkbox"/>
3. Yeminli Mali Müşavir Raporu	<input type="checkbox"/>
4. ISO 9001 Sertifikası	<input type="checkbox"/>

5. ISO 27001 Sertifikası	<input type="checkbox"/>
6. Soru Formu	<input type="checkbox"/>
7. Resmi dairelerce yapılan başvurularda yalnızca Başvuru Formu ibraz edilir.	<input type="checkbox"/>
8. Sermayesinin tamamı devlete ait KİT ve İDT'ler ile sermayesinin tamamı bir KİT veya İDT'ye ait müesseselerde yapılan başvurularda başvuru formunun yanı sıra Ortaklık ve Sermaye Yapısını Gösterir Belge ibraz edilir.	<input type="checkbox"/>
<b>B. Talep Edilen İzin/Yetkiler İçin Verilen Belgeler</b>	
1.Götürü Teminat Yetkisi Başvuru Formu	<input type="checkbox"/>
2.Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Başvuru Formu	<input type="checkbox"/>
3.İzinli Gönderici Yetkisi Başvuru Formu	<input type="checkbox"/>
4.İzinli Alıcı Yetkisi Başvuru Formu	<input type="checkbox"/>
5.İthalatta Yerinde Gümrükleme İzni Başvuru Formu	<input type="checkbox"/>
6.Uluslararası Taşımacı Yetki Belgesi	<input type="checkbox"/>
7.Grup İmalatçısı Tespit Formu	<input type="checkbox"/>
8. Madde 10/9 Uyarınca İbrahim Edilen Belgeler	
8.1 Kapasite Raporu	<input type="checkbox"/>
8.2 Ekspertiz Raporu	<input type="checkbox"/>
8.3 İthalat Eşyasının Grup İmalatçıların Üretiminde Kullanım Oranına İlişkin Rapor	<input type="checkbox"/>
9. Tesis Ekleme Talep Formu	<input type="checkbox"/>
10. Madde 61, 80 ve 101 Uyarınca Taşıma Yaptırılacak Taşıyıcılar için:	
10.1 Yönetim Kurulu üyeleri, sermayesinin yüzde onundan fazlasına sahip gerçek kişiler ile gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz çalışanları hakkında düzenlenmiş Adli Sicil Belgesi	<input type="checkbox"/>
10.2 Varsa süreklilik olarak yurtdışında ikamet eden yabancı uyruklular için imzalı Beyan Formu (Ek-3/B)	<input type="checkbox"/>
10.3 Hizmet Sözleşmesi Örneği	<input type="checkbox"/>

## 1.1 Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar

### 1.1.1 Başvuru Türü

Başvuru, yeni başvuru ve belgede değişiklik başvurusu olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır. Yeni başvuru ilk defa yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası alınması için yapılan başvurudur. Belgede değişiklik başvurusu ise mevcut bir yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasında yer alan bilgilerde ve/veya sertifika kapsamında bulunan izin/yetkilerde değişiklik yapılması için yapılan başvurudur.

Diğer taraftan, mevcut bir sertifikanın kayıp veya zayi olması sebebiyle, kayıp veya zayi olan sertifikadaki bilgileri birebir içeren yeni bir sertifikanın düzenlenmesi için başvuruda bulunulması da mümkündür.

### **1.1.2 Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler**

Bu başlık altındaki alanlar doldurulurken, unvanı belirtilen firmanın idari merkezine ilişkin ticaret sicil gazetesinde yayınlanmış olan verilerin esas alınması gerekmektedir. Faaliyete başlama tarihi kuruluş tarihinden farklı olarak, kurulmuş bir firmanın fiilen ticaret veya imalat işlerini yerine getirmeye başladığı tarihtir. Fiilen faaliyette bulunma süresi ise bu tarihten itibaren başlar ve faaliyete ara verilen dönemleri kapsamaz.

### **1.1.3 Adres Bilgileri**

Bu bölümde firmanın idari merkez adresinin yanı sıra faaliyetleri ile ilgili tüm adres bilgilerine yer verilmesi gerekmektedir. Üretim/imalat, depolama/sevk ve dış ticaret işlemlerine yönelik birden çok tesisin bulunması halinde her birinin ayrı ayrı belirtilmesi gerekir. Bu bölümde yer alan adres türlerinin boş bırakılmaması, var olmayan alanların karşısına "yok" ibaresinin yazılması gerekir.

### **1.1.4 Başvuru Formuna Ekli Belgeler**

Bölge Müdürlüklerine yapılacak başvuru sırasında başvuru formuna (Ek-1/A) eklenen tüm belgeler 11 no.lu alanda işaretlenmek suretiyle belirtilmelidir.

## **2- SORU FORMU**

Soru formu Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 2 no.lu ekinde yer almaktadır.

Bu formda yer alan sorular Yetkilendirilmiş Yükümlü başvurusunun değerlendirmesinde bakılacak unsurları içermektedir. Ancak, bazı soruların



arz zincirindeki her firma tarafından cevaplanması mümkün değildir. Bu nedenle firmanızın durumu nedeniyle cevaplanması mümkün olmayan sorulara “Uygulanamaz” ibaresi ile birlikte neden uygulanamadığına dair kısa bir açıklama yazmanız gerekmektedir. Örneğin, üretim yapmayan bir firmanın üretim ile ilgili soruları cevaplaması mümkün olmayacaktır. Diğer taraftan, “eşya” ile ilgili soruların sadece o eşyayı üreten firmalar tarafından değil, aynı zamanda o eşya ile ilgili taşıma, elleçleme, depolama vb. hizmetler sunan firmalar tarafından, sundukları hizmet kapsamında cevaplanması gerekmektedir.

Soru formu Yetkilendirilmiş Yükümlü başvurunuzu değerlendirmenin yanı sıra, esas olarak size yol göstermek amacıyla kullanılacaktır. Soruları gerçeği olduğu gibi yansıtan şekilde yanıtlamanız, gümrük idaresinin sizin eksikliklerinizi anlayarak bunları gidermeniz için size rehberlik edebilmesini sağlayacaktır. Gerçeği yansıtmayan yanıtlar ise firmanızın güvenilirliğinin sorgulanmasına yol açarak, başvurunuzun olumlu sonuçlanmasının önünde engel oluşturacaktır.

Formda yer alan açıklamalar yol gösterici niteliktedir. Cevaplarınız değerlendirilirken, sorularda belirtilen hususlarla ilgili mevcut yazılı usullerinizi ile birlikte fiili uygulamanızın olup olmadığına bakılması esastır.

Varsa, cevaplarınızı kanıtlayıcı belge örneklerini(sorularda belirtilen hususlarla ilgili; yazılı talimat, kurum içi sirküler, sözleşme, rehber, kitapçık, sertifika, standart belgesi vb.) forma ekleyiniz. Bu belgeleri forma eklemeniz değerlendirmenizin daha hızlı yapılmasını sağlayacaktır. Başvuru formu ve eklerini hem kağıt ortamında (klasöre dosyalayarak) hem de elektronik ortamda (CD, flash bellek vb.) vermeniz gerekmektedir.

“Cevap” kısmında firmanızın tanınabilmesi açısından çalışma usullerinizi anlatınız. Buna ek olarak konulan kanıtlayıcı belgelere “ek numarası” vererek cevap kısmında belirtiniz.

Bu formdaki sorulara verdiğiniz cevaplar ve belgeler üçüncü kişilerle kesinlikle paylaşılmayacak olup, sadece firmanızın değerlendirilmesinde

görevli kişilerce görülebilecek ve “Hizmete Özel” şeklinde ibare ile dosyalanacaktır.

Bu formu imzalayan kişiler ayrıca her sayfasını paraflamak suretiyle işaretleyecektir.

Bu formun elektronik haline Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’nın resmi internet sitesinden erişebilirsiniz. “Cevap” kutularının genişliğini değiştirmeniz mümkündür.

### *3-ADLİ SİCİL BELGELERİ/BEYAN FORMLARI*

Başvuru dosyasında adli sicil belgeleri yer alması gereken kişiler:

- Şirketin yönetim kurulu üyeleri
- Limited şirketlerde yönetim kurulu olmadığından şirket müdürlerinin adli sicil belgeleri aranacaktır.
- Şirketin sermayesinin % 10 undan fazlasına sahip gerçek kişiler
- Şirketi gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsile yetkili gerçek kişiler
- Şirketin gümrük ve dış ticaret işlemlerini dolaylı temsil yoluyla takip eden bağımsız gümrük müşavirleri için adli sicil belgesi gönderilmesine gerek bulunmamaktadır.

Adli sicil belgeleri asıl nüsha olmalıdır.

Adli sicil belgelerinin e-Devlet üzerinden (www.turkiye.gov.tr) elektronik ortamda temin edilmesi de mümkündür.

Adli sicil belgeleri başvuru tarihinden geriye dönük en geç 2 ay içinde alınmış olmalıdır.

Adli sicil belgeleri resmi kuruma verilmek üzere ve adli sicil arşiv kayıtlarını da gösterecek şekilde düzenlenmiş olmalıdır. Adli sicil arşiv kayıtlarını içermeyen belgeler kabul edilmeyecektir.

Şirketin yönetim kurulu üyeleri, sermayesinin %10’undan fazlasına sahip gerçek kişiler ile gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz

çalışanlarından yabancı uyruklu olan ve aynı zamanda sürekli olarak yurt dışında ikamet eden gerçek kişiler için, adli sicil belgesi yerine bir örneği aşağıda yer alan Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 3/A no.lu ekinde yer alan örneğe uygun beyan formlarının eklenmesi gerekmektedir.

Yurt dışında ikamet eden T.C. uyruklu kişiler ile Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu kişiler için düzenlenen beyan formları kabul edilmeyecektir, bu kişiler için yukarıda belirtilen özelliklerde adli sicil belgesi alınması zorunludur.

<b>BEYAN FORMU</b>			
5237 sayılı Türk Ceza Kanununda sayılan; uluslararası suçlar, devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, hileli iflas, yalan tanıklık, suç uydurma ve iftira suçları ile ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama suçları, vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs suçları, gümrük kaçakçılığı veya gümrük kaçakçılığına teşebbüs suçları, petrol kaçakçılığı suçları, uyuşturucu kaçakçılığı suçları, haksız mal edinme suçlarından, Türkiye'nin veya diğer ülkelerin mevzuat hükümleri uyarınca ceza almamış olduğumu/olduğumu, aksine bir durumun tespit edilmesi halinde doğacak tüm hukuki sonuçları kabul edeceğimi beyan ederim.			
Tarih: Beyan Edenin Adı-Soyadı: Unvanı: İmza:			
<b><u>BEYANA KONU KİŞİNİN</u></b>			
Adı ve Soyadı			
Unvanı			
Uyruğu			
Adresi			
Doğum Tarihi ve Yeri			
Anne Adı			
Baba Adı			
Pasaport Tarih ve Numarası			
Başvuru sahibi kişinin	Sermayedarı/Ortağı (%10'dan fazla paya sahip) <input type="checkbox"/>	Yönetim Kurulu Üyesi/Şirket Müdürü <input type="checkbox"/>	Dış Ticaret/Gümrük İşlemlerinde İmza Yetkilisi <input type="checkbox"/>
<b><u>BAŞVURU SAHİBİ KİŞİNİN</u></b>			
Ticari Unvanı			
Vergi No.su			

Beyan formları, şirket yönetim kurulu başkanı veya ait olduğu şahıslar tarafından imzalanmalıdır. Bu kişiler dışında şirketin diğer imza yetkililerince imzalanan beyan formları geçersizdir.

Beyan formlarının yabancı dilde hazırlanmış olması halinde ekinde onaylı tercümesinin de ibraz edilmesi gerekir.

**4- ŞİRKETİN KESİNLEŞMİŞ SOSYAL GÜVENLİK PRİM BORCU BULUNMADIĞINI GÖSTERİR "İHALE KONUSU OLMAYAN İŞLERLE İLGİLİ E-BORCU YOKTUR BELGESİ" YA DA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNUN İLGİLİ BİRİMLERİNDEN ALINMIŞ "BORCU YOKTUR YAZISI"**

<b>..... SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE</b>					
<b>Konu:</b> Sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının yetkilendirilmiş yükümlü sertifika başvurusu kapsamında bildirilmesi					
..... adresinde faaliyet gösteren işyerimiz, Müdürlüğünüzün ..... sicil sayılı dosyasında işlem görmektedir. "Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası" almak amacıyla ..... Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcumuz bulunup bulunmadığının tarafımıza bildirilmesini, Arz ederim. (...../...../20....)					
<b>Unvan/Adı-Soyadı/İmza</b>					
<b>Aynı Unvan/Adı Soyadı İle Tescil Edilmiş Diğer İşyerlerinin Sicil Numaraları</b>					
1		5		9	
2		6		10	
3		7		11	
4		8		12	
<b>Aracısı Olunan İşyerlerinin Sicil Numaraları</b>					
1		3		5	
2		4		6	
<b>Ortağı Olunan İşyerlerinin Sicil Numaraları</b>					
1		3		5	
2		4		6	
<b>Üst Düzey Yöneticisi Olunan İşyerlerinin Sicil Numaraları</b>					
1		3		5	
2		4		6	
<b>Gerçek Kişi İşverenler İçin Bağ-No:.....</b>					

**Tüzel Kişi İşverenler İçin Emekli Sandığı No:.....**

Bu belge, tüzel kişiler için ticaret unvanı ve vergi numarasını, ilgili kurumca elektronik ortamda üretilen bar-kod ve referans numarasını, belgenin internet ortamında alındığı tarihi, saati ve sorgulamanın Türkiye genelinde yapıldığına ilişkin bilgileri gösteren “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili e-Borcu Yoktur Belgesi” olmak zorundadır.

“İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili e-Borcu Yoktur Belgesi” üzerindeki bar-kod numarası <http://uyg.sqk.gov.tr/EBorcuYoktur5510/amp/EBYkontrol> adresinde yer alan “Bar-kod Numarası” alanına girilerek söz konusu belgenin geçerliliğinin kontrol edilmesi gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak “Borcu Yoktur Yazısı” ibraz edilmesi halinde, söz konusu belgenin Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 4 no.lu ekinde yer alan örneğe uygun form ile Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden alınan yazı aslı olması gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak “Borcu Yoktur Yazısı” asıl nüsha olmalıdır.

Söz konusu belgeler, başvuru tarihinden geriye dönük en geç 1 ay içerisinde alınmış olmalıdır.

Henüz vadesi gelmemiş sosyal güvenlik prim borçları ile Sosyal Güvenlik Mevzuatı uyarınca verilmiş idari para cezalarına ilişkin borçlar yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvuruları için engel teşkil etmez.

Taksitlendirilmiş olup ilgili Sosyal Güvenlik Kurumunca taksitlerin düzenli bir şekilde ödenmekte olduğu belirtilen sosyal güvenlik prim borçları yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvuruları için engel teşkil etmez.

Dolayısıyla kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunmakla birlikte, bu borcun teminata bağlandığını, yapılandırıldığını, tecil edildiğini, taksitlendirildiğini veya mahsup talebi kabul edildiğini gösterir yazı aslının getirilmesi halinde bu yazılar uyarınca işlem yapılması mümkündür.



## *5- ŞİRKETİN VERGİ MEVZUATI GEREĞİNCE KESİNLEŞMİŞ VERGİ BORCU BULUNMADIĞINI GÖSTERİR YAZI*

Söz konusu yazı, başvuru tarihinden geriye dönük en geç 2 ay içinde ve bağlı bulunulan vergi dairesinden alınmış olmalıdır.

Söz konusu yazı asıl nüsha ve ilgili vergi dairesinden onaylı olmalıdır.

Söz konusu yazıda kişinin bağlı bulunduğu vergi dairesine nakil geldiği ve önceki borçlarının nakil gelinen vergi dairesi/dairelerinden sorulması gerektiğinin belirtilmesi halinde, nakil gelinen vergi dairesi/dairelerinden alınmış ve kişinin kesinleşmiş vergi borcu bulunmadığını gösterir yazının da başvuru dosyasında bulunması gerekmektedir.

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın internet sitesinden ([www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr)) elektronik ortamda temin edilen "Borcu yoktur" yazılarının ibraz edilmesi de mümkündür.

Henüz vadesi gelmemiş borçlar ile mahsup talepli veya teminata bağlanmış borçlar ile taksitlendirilmiş olup ilgili vergi dairesince taksitlerin düzenli bir şekilde ödenmekte olduğu belirtilen vergi borçları yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvuruları için engel teşkil etmez.

Dolayısıyla, kesinleşmiş vergi borcu bulunmakla birlikte, bu borcun teminata bağlandığını, yapılandırıldığını, tecil edildiğini, taksitlendirildiğini veya mahsup talebi kabul edildiğini gösterir yazı aslının getirilmesi halinde bu yazılar uyarınca işlem yapılması mümkündür.

## *6- MALİ YAPIYA İLİŞKİN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR RAPORU*

Mali yapıya ilişkin YMM raporu, yeminli mali müşavir tarafından, şirketin son 3 yılı esas alınarak ve mali tabloları incelenerek, karşılaştırmalı olarak Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 5 no.lu ekine uygun olarak hazırlanmış olmalıdır.

Rapor yeminli mali müşavir tarafından ıslak mühürle onaylanmış olmalıdır.

Kurumlar vergisi tasdik raporları kabul edilmemektedir.

### *7-ISO 9001 VE ISO 27001 SERTİFİKALARI*

ISO 9001 ve ISO 27001 sertifikaları, Avrupa Akreditasyon Birliğinin karşılıklı tanıma anlaşmalarına imza atmış akreditasyon kurumları tarafından akredite edilmiş uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenmiş olmalıdır.

Firmaların akreditasyon uygunluğu Avrupa Akreditasyon Birliğinin resmi internet sitesinden ([www.european-accreditation.org](http://www.european-accreditation.org)) "MLA & BLA Signatories" sekmesine tıklanarak, açılan sayfadan "Management Systems Certification" (<http://www.european-accreditation.org/mla-and-bla-signatories#4>) bağlantısından doğrulanabilmektedir.

Bu sertifikalar ilgili akreditasyon kurumunun markasını taşımaktadır.

ISO 9001 ve ISO 27001 sertifikalarının en güncel versiyonları ibraz edilmelidir. Örneğin, bu Rehberin yayınlandığı tarih itibarıyla ISO 9001:2008 ile ISO 27001:2013 güncel sertifikalardır.

Bu sertifikaların, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvuru tarihinde geçerliliğini koruyor olmaları gerekir.

Bu sertifikalar aşağıdaki hususları kapsamalıdır;

- ISO 9001 sertifikası, başvuru sahibinin dış ticaret, gümrükleme, yönetim ve idari organizasyon faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilişkili işlemlerini ve bunlara bağlı üretim ve hizmet sunumlarını,
- ISO 27001 sertifikası; ithalat, ihracat, transit, gümrükleme gibi gümrük ve dış ticaret işlemlerini ve bu işlemlere ilişkin lojistik, depolama, muhasebe, finans ve bilgi işlem gibi faaliyetlerinin elektronik bilgi varlıkları ile bu varlıkları korumak amacıyla kullandığı bilişim güvenliğini,



Bu sertifikaların aslı yerine düzenleyen kuruluş tarafından onaylanmış örneği de ibraz edilebilir.

Bu sertifikalar olmadan yapılacak başvurular incelenmeksizin reddedileceğinden, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası için başvuruda bulunulmadan önce bu sertifikalar mutlaka temin edilmiş olmalıdır.

## **II- SERTİFİKA KAPSAMI İZİN/YETKİLER İÇİN BAŞVURULAR**

Aşağıda sayılan yetkilerden sertifika kapsamında yararlanılmak istenilmesi halinde, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvurusu sırasında ya da sertifika düzenlendikten sonra başvuruda bulunulabilir.

- Götürü teminat yetkisi
- Onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında:
  - İhracatta yerinde gümrükleme izni
  - Basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme ve vize etme izni
  - Eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanı düzenleme izni
- İzinli gönderici yetkisi
- İzinli alıcı yetkisi
- İthalatta yerinde gümrükleme izni

### **A. GÖTÜRÜ TEMİNAT YETKİSİ BAŞVURUSU**

Eğer talep edilen veya sahip olunan yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında götürü teminat uygulamasından yararlanma hakkı da isteniliyorsa Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Başvuru Formunun yanı sıra 1/B no.lu Götürü Teminat Yetkisi Başvuru Formunun da ibraz edilmesi gerekir. İbraz edilmemesi halinde, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında götürü teminat uygulamasından yararlanma hakkı tanınmayacaktır.

Diğer taraftan, teminat mektubu başvuru sırasında ibraz edilmeyecektir. Başvurunun bölge müdürlüğüne kabul edilip Risk Yönetimi ve Kontrol Genel Müdürlüğüne yapılan değerlendirme neticesinde, başvuru sahibine yetkilendirilmiş yükümlü statüsü almaya hak kazanıldığıнын bölge

müdürlüğünce bildirilmesinden sonra, başvurunun yapıldığı Bölge Müdürlüğünce başvuru sahibine teminat mektubunun hangi tutarda getirileceği hususunda bildirimde bulunulacaktır. Başvuru sahibinin, istenilen tutardaki teminat mektubunu 30 iş günü içerisinde ilgili bölge müdürlüğüne ibraz etmesi gerekir, aksi takdirde yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında götürü teminat yetkisinden faydalanılamayacaktır.

## 1- BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

GÖTÜRÜ TEMİNAT YETKİSİ BAŞVURU FORMU				
<b>1-Başvuru Türü</b>				
<input type="checkbox"/> Yeni Başvuru	<input type="checkbox"/> Güncelleme	<input type="checkbox"/> Kapsamını Değiştirme		
<b>2-Teminat Konusu Toplam Tutar (TL):</b>				
<b>3-Teminat Mektubu Bilgileri</b>				
<b>3.1-Götürü Teminat Yetkisi İçin Daha Önce Verilmiş Teminat Mektupları</b>				
	Tarihi	Sayısı	Tutarı	Banka veya Özel Finans Kuruluşu
1			<input type="checkbox"/> TL <input type="checkbox"/> AVRO	
2			<input type="checkbox"/> TL <input type="checkbox"/> AVRO	
<b>3.2- Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı (M.D. 32)<sup>1</sup></b>				
<b>3.3- Mevcut Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı</b>		<input type="checkbox"/> GTR1	<input type="checkbox"/> GTR2	<input type="checkbox"/> GTR10 <input type="checkbox"/> GTR20
<b>3.4- Talep Edilen Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı</b>		<input type="checkbox"/> GTR1	<input type="checkbox"/> GTR2	<input type="checkbox"/> GTR10 <input type="checkbox"/> GTR20
<b>4- İadesi Talep Edilen Teminat Mektubu</b>				
(Bu bölüm yetkinin güncellenmesi, kapsamının değiştirilmesi veya geri alınmasının istenilmesi durumunda ve teminat mektubunun iadesi talep edildiğinde doldurulmalıdır.)				
	Tarihi	Sayısı	Tutarı	Banka veya Özel Finans Kuruluşu
1			<input type="checkbox"/> TL <input type="checkbox"/> AVRO	
2			<input type="checkbox"/> TL <input type="checkbox"/> AVRO	
Bu belge ve eki ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, firmamıza/kurumumuza götürü teminat uygulamasından yararlanma izni verilmesi hususunu müsaadelerine arz ederim.				
<b>Tarih</b>			<b>Beyan Edenin</b>	
<b>Firma Kaşesi/Kurum Mührü</b>			<b>Adı-Soyadı</b>	

Unvanı  
İmzası

## 1.1 Başvuru Türü

Yeni başvuru, güncelleme ve kapsamını değiştirme olmak üzere üç tür başvuru bulunmaktadır.

- Yeni başvuru ilk defa götürü teminat yetkisi alınması için yapılan başvurudur.
- Güncelleme başvurusu, mevcut götürü teminat yetkisinin geçerlilik süresinin bitimine bir ay kala yapılan güncelleme veya yetkilendirilmiş yükümlünün unvanının değişmesi ya da mevcut bir teminat mektubunun yerine başka bir teminat mektubunun ibraz edilmek istenmesi nedeniyle yapılan teminat mektubu değişikliğine ilişkin güncellemeyi kapsar.
- Kapsam değiştirme başvurusu ise, GTR1, GTR2, GTR10, GTR20 arasında değişiklik yapılmasını kapsar.

## 1.2 Götürü Teminatın Kapsamı

**GTR1:** Gümrük antrepo rejimi ve dahilde işleme rejimi dahil, bu Yönetmeliğin götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergileri kapsayan götürü teminat türü. Bu durumda verilecek teminat mektubu tutarı asgari 250.000 Avro, azami 2.000.000 Avrodur.

**GTR2:** Gümrük antrepo rejimi dahil ve dahilde işleme rejimi dışında bu Yönetmeliğin götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergileri kapsayan götürü teminat türü. Bu durumda verilecek teminat mektubu tutarı asgari 75.000 Avro, azami 2.000.000 Avrodur.

**GTR10:** Gümrük antrepo rejimi hariç ve dahilde işleme rejimi dahil, bu Yönetmeliğin götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergileri kapsayan götürü teminat. Bu durumda verilecek teminat mektubu tutarı asgari 250.000 Avro, azami 2.000.000 Avrodur.

**GTR20:** Gümrük antrepo rejimi ve dahilde işleme rejimi dışında bu Yönetmeliğin götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergileri kapsayan götürü teminat. Bu durumda verilecek teminat mektubu tutarı asgari 75.000 Avro, azami 2.000.000 Avrodur.

## 2- GÖTÜRÜ TEMİNAT BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER

Götürü teminat başvurularında Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A ve 1/B no.lu eklerinde yer alan başvuru formlarının yanı sıra;

- Yetkilendirilmiş yükümlünün unvanının değişmesi ya da mevcut bir teminat mektubunun yerine başka bir teminat mektubunun ibraz edilmek istenmesi halinde Ek-19'da yer alan örneğe uygun, banka veya özel finans kuruluşlarından alınacak teminat mektubu da eklenir.

### Götürü Teminat İçin Banka veya Özel Finans Kuruluşlarından Alınacak Teminat Mektubu Örneği:

T.C.  
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI  
ANKARA

Gümrük ve Ticaret Bakanlığında yapılan götürü teminat konusu her türlü gümrük işlemlerine ilişkin olarak kısmen veya tamamen .....'dan tahsili gereken ..... (yazıyla .....) AVRO/TL' ni gümrük idaresince yapılacak ilk istek üzerine bu durumu ispat eden başka bir belge aramaya lüzum görmeksizin itirazsız ödemeyi taahhüt ettiğimizi ve bu miktarın gümrük idaresince istenmiş olması, istenen miktarın tahsil edilmesi gereken hale geldiğini ifade edeceğinden ve istek tarihinden itibaren 7 gün içinde ödenmemesi halinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre belirlenen gecikme zammı oranında faiz ödeyeceğimizi, teminat veren .....'nın kurumu temsil ve ilzama yetkili memurları sıfatıyla beyan ve taahhüt ederiz.

Bu teminat mektubu kesin ve süresizdir.

Yukarıdaki örneğe uygun teminat mektubu, götürü teminat yetkisi için yapılan yeni başvurularda veya güncellemelerde farklı tutarda yeni bir teminat mektubunun veya ek teminat mektubunun ibrazının gümrük idaresi tarafından istenildiğinde ve gerekli görülen diğer hallerde de temin edilerek gümrük idaresine verilir.

## **B. ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ KAPSAMI İZİN BAŞVURULARI**

Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası kapsamında onaylanmış ihracatçı yetkisi de istenilebilir. Onaylanmış ihracatçı yetkisi üç tür izinden oluşmaktadır. Bunlardan yalnızca biri için başvuruda bulunulabileceği gibi tümü için de başvuruda bulunulabilir.

Bu izinler şunlardır;

- İhracatta yerinde gümrükleme izni
- Basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme ve vize etme izni
- Eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanı düzenleme izni

Onaylanmış ihracatçı yetkisi için yapılan başvurularda, Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Başvuru Formunun yanı sıra 1/C no.lu Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Başvuru Formunun da doldurulması gerekir.

### **1- BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

Başvuru formu dört ana bölümden oluşmakta olup, Onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında talep edilen izne bağlı olarak I, II veya III no.lu bölümler doldurulur ve mutlaka IV no.lu "Beyan" bölümü doldurularak imzalanır.

## 1.1 Yetki Kapsamında İstenilen İzinler

### 1.1.1 Basitleştirilmiş İşlem Kapsamında A.TR Düzenleme ve Vize Etme İzni

Onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme ve vize etme izninin talep edilmesi halinde 1/C no.lu başvuru formunun I. no.lu aşağıdaki bölümün ve IV no.lu "Beyan" bölümünün doldurulması gerekir.

I. A.TR DOLAŞIM BELGELERİNİ BAKANLIKÇA YETKİ VERİLEN KİŞİ VE KURULUŞ TARAFINDAN DÜZENLEME VE VİZE İŞLEMİ İÇİN GÜMRÜK İDARELERİNE İBRAZ EDİLME ZORUNLULUĞU OLMASIZIN DÜZENLEYEBİLME İZİNİ (Bu kısım izin istenmiyorsa boş bırakılacaktır.)					
1.1. İstatistikî Bilgiler					
12 Aylık Dönem - Başlangıç tarihi .../.../20.. Bitiş tarihi .../.../20..					
Sıra no	A.TR Dolaşım Belgesi		İhracat Beyannamesi		İhracat Yapılan Ülke
	Tarih	Sayı	Tarih	Sayı	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
IV. BEYAN					
Bu belge ve ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, firmamızın/kurumumuzun onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamının talebimiz doğrultusunda değiştirilmesini arz ederim.					
Tarih Firma Kaşesi / Kurum Mührü			Beyan Edenin Adı-Soyadı Unvanı/İmzası		

2.1 no.lu kısımda yer alan istatistikî bilgiler doldurulurken başvuru yılından bir önceki takvim yılının veya başvurunun kayda alındığı ayın ilk günden geriye dönük on iki aylık döneminin başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir. Örneğin, başvurunun kayda alındığı tarih 15 Ekim 2012 ise, başlangıç ve bitiş tarihleri

tercihe bağlı olarak 1/1/2011-31/12/2011 veya 1/10/2011-1/10/2012 şeklindeki iki dönemden biri seçilerek belirtilir.

Belirtilen bu dönem içerisinde kullanılmış olan A.TR Dolaşım Belgelerinin sayı ve tarihleri ile bu A.TR Dolaşım Belgelerine ilişkin ihracat beyannamelerinin sayı, tarihleri ve ihracat yapılan ülke bu kısımda A.TR Dolaşım Belgelerinin tarih sırasına göre yazılır.

### 1.1.2 Eşyanın Kıymetine Bakılmaksızın Fatura Beyanı/EUR.MED Fatura Beyanı Düzenleme İznı

Onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanı düzenleme izninin talep edilmesi halinde 1/C no.lu başvuru formunun II. no.lu aşağıdaki bölümün ve IV no.lu "Beyan" bölümünün doldurulması gerekir.

<b>II. SERBEST TİCARET ANLAŞMASI YAPILAN ÜLKE VEYA ÜLKE GRUPLARIYLA TERCİHLİ TİCARETTE, TÜRKİYE İLE AVRUPA BİRLİĞİ ARASINDA TARIM ÜRÜNLERİNİN TERCİHLİ TİCARETİNDE VE ÜLKEMİZ TARAFINDAN TEK TARAFLI OLARAK TANINAN GENELLEŞTİRİLMİŞ TERCİHLER SİSTEMİ REJİMİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TERCİHLİ TİCARETTE EŞYANIN KIYMETİNE BAKILMAKSIZIN FATURA BEYANI VEYA EUR.MED FATURA BEYANI DÜZENLEYEBİLME İZİNİ</b> (İzin istenmiyorsa bu kısım boş bırakılacaktır) (Madde 18 ve 54 hükümleri çerçevesinde izin kapsamında değişiklik yapılmak isteniyorsa Tablo 1 doldurulmalıdır)							
<b>2.1. Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Kapsamında İhracatı Yapılmak İstenen Eşyanın</b>							
Ticari İsmi							
Tarife Pozisyonu							
İhraç Edileceği Ülke veya Ülkeler Grubu							
<b>2.2. İstatistikî Bilgiler</b>							
12 Aylık Dönem - Başlangıç tarihi .../.../20..			Bitiş tarihi .../.../20..				
Sıra No	EUR.1/EUR.MED Dolaşım Sertifikası		İhracat Beyannamesi		İhracatın Yapıldığı Gümrük İdaresi	İhracatı Yapılan Eşyanın GTİP'i	İhracatın Yapıldığı Ülke/Ülke Grubu
	Tarih	Sayı	Tarih	Sayı			
1							
2							
...							
<b>IV. BEYAN</b>							
Bu belge ve ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, firmamızın/kurumumuzun onaylanmış							

İhracatçı yetkisi kapsamının talebimiz doğrultusunda değiştirilmesini arz ederim.

Tarih

Firma Kaşesi / Kurum Mührü

Beyan Edenin

Adı-Soyadı

Unvanı/İmzası

3.1 no.lu kısımda bu izin kapsamında ihracatı yapılmak istenilen eşyanın ticari ismi, tarife pozisyonu ve ihraç edileceği ülke veya ülkeler grubu belirtilmelidir.

3.2 no.lu kısımda yer alan istatistikî bilgiler doldurulurken başvuru yılından bir önceki takvim yılının veya başvurunun kayda alındığı ayın ilk günden geriye dönük on iki aylık döneminin başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir. Örneğin, başvurunun kayda alındığı tarih 15 Ekim 2012 ise, başlangıç ve bitiş tarihleri tercihe bağlı olarak 1/1/2011-31/12/2011 veya 1/10/2011-1/10/2012 şeklindeki iki dönemden biri seçilerek belirtilir.

Belirtilen bu dönem içerisinde kullanılmış olan EUR.1/EUR.MED Dolaşım Belgelerinin sayı ve tarihleri ile bu EUR.1/EUR.MED Dolaşım Belgelerine ilişkin ihracat beyannamelerinin sayı, tarihleri, ihracatın yapıldığı gümrük idaresi, ihracatı yapılan eşyanın GTİP’i ve ihracat yapılan ülke/ülke grupları bu kısımda EUR.1/EUR.MED Dolaşım Belgelerinin tarih sırasına göre yazılır.

### 1.1.2.1 Eşyanın Kıymetine Bakılmaksızın Fatura Beyanı veya EUR.MED Fatura Beyanı Düzenleyebilme İzninin Değiştirilmesi

İzin kapsamındaki eşyanın başka bir eşya ile değiştirilmek istenmesi, izin kapsamındaki eşyaya ilaveten yeni bir eşyanın daha izin kapsamına alınmak istenmesi, ihracatın yapıldığı ülkenin/ülke grubunun değiştirilmek istenmesi ya da ihracatın yapıldığı ülkeye/ülke grubuna ilaveten başka bir ülke/ülke grubu eklenmek istenmesi halinde, Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği’nin 1/A no.lu eki ile birlikte 1/C no.lu ekinde yer alan Tablo 1’in doldurulması gerekir.

FATURA BEYANI DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ DEĞİŞİKLİK BAŞVURU FORMU	
<b>1. Onaylanmış İhracatçıya İlişkin Bilgiler</b>	
Onaylanmış İhracatçı Unvanı	
Onaylanmış İhracatçı Yetki Numarası	
<b>2. Mevcut Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Kapsamında İhracatı Yapılan Eşya</b>	



Ticari İsmi		
Tarife Pozisyonu		
İhraç Edildiği Ülke veya Ülkeler Grubu		
<b>3. Değişikliğe Kapsamı</b>		
3.1 Mevcut Yetki Kapsamındaki Eşyanın İhracatının Yapılmaya Devam Edilip Edilmeyeceği	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/> (Hayır seçilmişse aşağıdaki soru boş bırakılacaktır.)
3.2 Mevcut Yetki Kapsamındaki Eşyanın İhracatının Yapıldığı Ülke veya Ülke Grubunda Değişiklik İstenip İstenmediği	Evet <input type="checkbox"/> (Evet işaretlenmişse, ihracat yapılmak istenen ülke veya ülke grubunu belirtiniz) ..... .....	Hayır <input type="checkbox"/>
3.3 Mevcut Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Kapsamındaki Eşyadan Farklı Bir Eşya Yetki Kapsamına Alınmak İsteniyorsa	Ticari İsmi	
	Tarife Pozisyonu	
	İhraç Edildiği Ülke veya İhraç Edileceği Ülkeler Grubu	

### 1.1.3 İhracatta Yerinde Gümrükleme İzni

Onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında ihracatta yerinde gümrükleme izninin talep edilmesi halinde 1/C no.lu başvuru formunun III. no.lu aşağıdaki bölümün ve IV no.lu "Beyan" bölümünün doldurulması gerekir.

<b>III. İHRACATTA YERİNDE GÜMRÜKLEME İZİNİ</b> (Bu kısım izin istenmiyorsa boş bırakılacaktır.)		
<b>1.1 İzin Kapsamı Tesisler</b>		
İzin kapsamına tesis eklenmesi <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
<b>2. Başvuru Sahibi Grup İhracatçısıysa İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına Sahip Grup İmalatçısının Tesisleri</b>		
<b>2.1. Grup İmalatçısının</b>		
Unvanı	Vergi Numarası	Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Tarihi Ve Sayısı
<b>2.1.1 İzin Kapsamı Tesisler</b>		
İzin kapsamına tesis eklenmesi <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
<b>2.2 Grup İmalatçısının</b>		

(2'den fazla grup imalatçısı varsa, her bir grup imalatçısı için aynı formatta satırlar ilave edilir.)		
Unvanı	Vergi Numarası	Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Tarihi Ve Sayısı
<b>2.2.1 İzin Kapsamı Tesisler</b>		
İzin kapsamına tesis eklenmesi <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
<b>3. İzin Kapsamında Bulunan Tesisin İzin Kapsamından Çıkarılması</b> <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
<b>4. İzin Kapsamında Bulunan Tesiste Güvenli Alan/Güvenli Park Alanı Eklenmesi/Değiştirilmesi</b>		
<b>4.1 Güvenli Alan Ekleme</b> <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
<b>4.2 Güvenli Alan Değişikliği</b> <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
<b>4.3 Güvenli Park Alanı Ekleme</b> <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
<b>4.4 Güvenli Park Alanı Değişikliği</b> <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
<b>5. İzin Kapsamı Eşyayı Taşıyacak İzinli Gönderici Harici Taşıyıcılar</b>		
<b>5.1 İzin Kapsamına Taşıyıcı Eklenmesi</b> <input type="checkbox"/>		
Taşıyıcının unvanı		Taşıyıcının vergi numarası
1.		
2.		

3.		
...		
<b>5.2 İzin Kapsamında Bulunan Taşıyıcının İzin Kapsamından Çıkarılması</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Taşıyıcının unvanı</b>		<b>Taşıyıcının vergi numarası</b>
1.		
2.		
3.		
...		
<b>IV. BEYAN</b>		
Bu belge ve ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, firmamızın/kurumumuzun onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamının talebimiz doğrultusunda değiştirilmesini arz ederim.		
Tarih		Beyan Edenin
Firma Kaşesi / Kurum Mührü		Adı-Soyadı
		Unvanı/İmzası

### 1.1.3.1. İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Başvuru Sahibine Ait Tesisler ve Güvenli Alanlar

İhracatta yerinde gümrükleme izni için ilk kez başvuruda bulunulması veya sahip olunan ihracatta yerinde gümrükleme izninde belirtilmiş tesislerin dışında başka bir tesiste ihracatta yerinde gümrükleme izni kapsamında işlem yapılmak istenilmesi halinde “İzin kapsamına tesis eklenmesi” kutucuğu işaretlenerek bu tesisin adı ve açık adresi belirtilmek suretiyle izin kapsamına dâhil edilmesi talep edilir.

İhracatta yerinde gümrükleme izni kapsamında bulunan tesislerin artık kullanılmayacak olması veya bu tesislerin taşımaları gereken koşulları kaybetmiş olması halinde “İzin kapsamında bulunan tesisin izin kapsamından çıkarılması” kutucuğu işaretlenerek bu tesisin adı ve açık adresi belirtilmek suretiyle izin kapsamından çıkarılması talep edilir.

Başvuru sahibi bu kısımda ihracatta yerinde gümrükleme izni kapsamında işlem yapmak istediği kendisine ait olan depo, yükleme yeri, fabrika sahası gibi tesislerini açık adresleriyle birlikte belirtir.

Diğer taraftan, ihracatta yerinde gümrükleme izni kapsamında kullanılacak tesisler içerisinde birden fazla güvenli alan/güvenli park alanı olabileceğinden bunlar tesis ekleme taleplerinde ilgili alanda belirtilecektir.

İhracatta yerinde gümrükleme izni kapsamında bulunan tesis içerisinde bulunan güvenli alanlar/güvenli park alanlarının artık kullanılmayacak olması veya bu alanların taşımaları gereken koşulları kaybetmiş olması halinde değişiklik alanında bu durum belirtilir.

### **1.1.3.2. Başvuru Sahibi Grup İhracatçısıysa İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına Sahip Grup İmalatçısının Tesisleri**

Bu kısım yalnızca grup ihracatçıları tarafından doldurulur ve grup ihracatçısının yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası sahibi grup imalatçalarına ait olan ve ihracatta yerinde gümrükleme izni kapsamında işlem yapılmak istenilen depo, yükleme yeri, fabrika sahası gibi tesisler açık adresleriyle birlikte belirtilir.

Grup imalatçısının unvanı ve vergi no.su ile o imalatçıya ait yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasının başlangıç tarihi ve sayısına ilişkin bilgiler girildikten sonra o imalatçıya ait olan ve izin kapsamında kullanılmak istenilen tesisler açık adresleriyle birlikte ayrı ayrı belirtilir. Birden çok grup imalatçısının tesislerinin izin kapsamında kullanılmak istenilmesi halinde, her bir grup imalatçısına ait bilgiler ve bu imalatçılara ait olan ve izin kapsamında kullanılmak istenilen tesisler ayrı ayrı belirtilir.

### **1.1.3.3. İzin Kapsamı Eşyayı Taşıyabilecek İzinli Gönderici Harici Diğer Taşıyıcılar**

İhracatta yerinde gümrükleme izni için başvuruda bulunan firmaların yetki kapsamı eşyayı izinli gönderici harici diğer taşıyıcılar aracılığıyla taşımak istemesi halinde başvuru formunun 5 no.lu alanında taşıyıcının unvanı ve vergi numarasını belirtir.

Gümrük idaresince yapılacak incelemelerde kullanılmak üzere başvuru formuna ayrıca diğer firmaya ilişkin adli sicil belgeleri/beyan formu (Ek 3-B) ile hizmet sözleşmesinin bir örneği eklenmelidir.

İhracatta yerinde gümrükleme izni kapsamı eşyayı izinli göndericiler dışında başka taşıyıcılar aracılığıyla taşınmak istenilmemesi halinde 5 no.lu alan boş bırakılacaktır.

İhracatta yerinde gümrükleme izni kapsamı eşyayı daha önce taşımakla yetkilendirilmiş izinli gönderici harici diğer firmaların bu kapsamdan çıkarılmak istenilmesi halinde bu formun 5.2 no.lu alanında bu durum belirtilecektir.

#### **1.1.3.4. İHRACATTA YERİNDE GÜMRÜKLEME İZİNİ BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER**

Yetkilendirilmiş yükümlü statüsü bulunan grup imalatçıların tesislerinin grup ihracatçısı tarafından yerinde gümrükleme izni kapsamında kullanılmak istenilmesi halinde, adlarına ihracat yaptığı grup imalatçıları gösterir Türkiye İhracatçılar Meclisi veya bağlı bulunulan ihracatçı birliğince Ek-10'da yer alan örneğe uygun olarak, başvuru yılından bir önceki takvim yılı için düzenlenmiş grup imalatçısı tespit formu aslının da ihracatta yerinde gümrükleme izni başvurusu sırasında ibraz edilmesi gerekir.

### **C. İZİNLI GÖNDERİCİ YETKİSİ BAŞVURUSU**

Eğer talep edilen veya sahip olunan yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında izinli gönderici yetkisi de isteniliyorsa Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Başvuru Formunun yanı sıra 1/D no.lu ekinde yer alan İzinli Gönderici Yetkisi Başvuru Formunun da başvuru sırasında ibraz edilmesi gerekir. İbraz edilmemesi halinde, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında izinli gönderici uygulamasından yararlanma hakkı tanınmayacaktır.

#### **1- BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

<b>İZİNLI GÖNDERİCİ YETKİSİ BAŞVURU FORMU</b>
<b>1. Yetki Kapsamı Tesisler</b>

<b>1.1. Yetki kapsamına tesis eklenmesi</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>1.2. Yetki kapsamında bulunan tesisin yetki kapsamından çıkarılması</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>2. Sahip Olunan Teminat</b>	
Kapsamlı Teminat <input type="checkbox"/>	Teminattan Vazgeçme <input type="checkbox"/>
Kapsamlı Teminat Yüksek Kaçakçılık Riski İçeren Eşya'yı Kapsıyor Mu? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	
<b>3. Uluslararası Taşımacı Yetki Belgesi</b> <input type="checkbox"/> (Bir örneği eke konulacaktır.)	
<b>4. İzin Kapsamında Bulunan Tesiste Güvenli Alan/Güvenli Park Alanı Eklenmesi/Değiştirilmesi</b>	
<b>4.1 Güvenli Alan Ekleme</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>4.2 Güvenli Alan Değişikliği</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>4.3 Güvenli Park Alanı Ekleme</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>4.4 Güvenli Park Alanı Değişikliği</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>5. Yetki Kapsamı Taşıma Yaptırılacak Diğer Taşıyıcılar</b>	
<b>5.1 Yetki Kapsamına Taşıyıcı Eklenmesi</b> <input type="checkbox"/>	
Taşıyıcının unvanı	Taşıyıcının vergi numarası
1.	
2.	
3.	
...	

5.2 Yetki Kapsamında Bulunan Taşıyıcının Yetki Kapsamından Çıkarılması <input type="checkbox"/>	
1.	Taşıyıcının unvanı
2.	Taşıyıcının vergi numarası
3.	
...	
<b>6. Beyan</b>	
Bu belge ve eki belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.	
Tarih Firma Kaşesi / Kurum Mührü	Beyan Edenin Adı-Soyadı Unvanı İmzası

### 1.1 İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Başvuru Sahibine Ait Tesisler ve Güvenli Alanlar

İzinli gönderici yetkisi için ilk kez başvuruda bulunulması veya sahip olunan izinli gönderici yetkisinde belirtilmiş tesislerin dışında başka bir tesiste izinli gönderici yetkisi kapsamında işlem yapılmak istenilmesi halinde “Yetki kapsamına tesis eklenmesi” kutucuğu işaretlenerek bu tesisin adı ve açık adresi belirtilmek suretiyle izin kapsamına dahil edilmesi talep edilir.

İzinli gönderici yetkisi kapsamında bulunan tesislerin artık kullanılmayacak olması veya bu tesislerin taşımaları gereken koşulları kaybetmiş olması halinde “Yetki kapsamında bulunan tesisin yetki kapsamından çıkarılması” kutucuğu işaretlenerek bu tesisin adı ve açık adresi belirtilmek suretiyle izin kapsamından çıkarılması talep edilir.

Başvuru sahibi bu kısımda izinli gönderici yetkisi kapsamında işlem yapmak istediği kendisine ait olan depo, yükleme yeri, fabrika sahası gibi tesislerini açık adresleriyle birlikte belirtir.

Diğer taraftan, izinli gönderici yetkisi kapsamında kullanılacak tesisler içerisinde birden fazla güvenli alan/güvenli park alanı olabileceğinden bunlar tesis ekleme taleplerinde ilgili alanda belirtilecektir.

İzinli gönderici yetkisi kapsamında bulunan tesis içerisinde bulunan güvenli alanlar/güvenli park alanlarının artık kullanılmayacak olması veya bu alanların taşımaları gereken koşulları kaybetmiş olması halinde değişiklik alanında bu durum belirtilir.

## **1.2 İzin Kapsamında İşlem Yapabilecek Diğer Taşıyıcılar**

İzinli gönderici yetkisi için başvuruda bulunan firmaların yetki kapsamı eşyayı diğer taşıyıcılar aracılığıyla taşıtmak istemesi halinde başvuru formunun 5 no.lu alanında taşıyıcının unvanı ve vergi numarasını belirtir.

Gümrük idaresince yapılacak incelemelerde kullanılmak üzere başvuru formuna ayrıca diğer firmaya ilişkin adli sicil belgeleri/beyan formu (Ek 3-B) ile hizmet sözleşmesinin bir örneği eklenmelidir.

İzinli gönderici yetkisi kapsamı eşyayı başka firmalar aracılığıyla taşıtılmak istenilmemesi halinde 5 no.lu alan boş bırakılacaktır.

İzinli gönderici yetkisi kapsamı eşyayı daha önce taşımakla yetkilendirilmiş diğer firmaların bu kapsamdan çıkarılmak istenilmesi halinde "İzinli Gönderici Yetkisi Başvuru Formunun" 5.2 no.lu alanında bu durum belirtilecektir.

## **2- İZİNLI GÖNDERİCİ BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER**

İzinli gönderici yetkisi başvurularında Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A ve 1/D no.lu eklerinde yer alan başvuru formlarının yanı sıra Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığında alınmış uluslararası taşımacı yetki belgesi de ibraz edilir.

Ayrıca, İzinli gönderici yetkisi alınabilmesi için başvuru sahibinin aşağıdaki izinlerden birine sahip olması gerekir.

-Kapsamlı Teminat



**-Teminattan Vazgeçme**

Diğer taraftan izinli gönderici yetkisi kapsamında Gümrük Yönetmeliğinin 33 no.lu ekinde belirtilen riskli eşyanın taşınabilmesi için başvuru sahibinin riskli eşya için kapsamlı teminat kullanma iznine sahip olması gerekir. Bu izne sahip olduğunda ilgili kutucuğun işaretlenmesi gerekir.

**D. İZİNLI ALICI YETKISI BAŞVURUSU**

Eğer talep edilen veya sahip olunan yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında izinli alıcı yetkisi de isteniliyorsa Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Başvuru Formunun yanı sıra 1/E no.lu ekinde yer alan İzinli Alıcı Yetkisi Başvuru Formunun da başvuru sırasında ibraz edilmesi gerekir. İbraz edilmemesi halinde, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında izinli alıcı uygulamasından yararlanma hakkı tanınmayacaktır.

**1- BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

<b>İZİNLI ALICI YETKISI BAŞVURU FORMU</b>	
<b>1. Yetki Kapsamı Tesisler</b>	
<b>1.1. Yetki kapsamına tesis eklenmesi</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>1.2. Yetki kapsamında bulunan tesisin yetki kapsamından çıkarılması</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>2. Uluslararası Taşımacı Yetki Belgesi</b> <input type="checkbox"/> (Bir örneği eke konulacaktır.)	
<b>3. İzin Kapsamında Bulunan Tesiste Güvenli Depolama Alanı/Güvenli Park Alanı Eklenmesi/Değiştirilmesi</b>	
<b>3.1 Güvenli Depolama Alanı Ekleme</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi

1.		
2.		
3.		
...		
3.2 Güvenli Depolama Alanı Değişikliği <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
3.3 Güvenli Park Alanı Ekleme <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
3.4 Güvenli Park Alanı Değişikliği <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
<b>4. Yetki Kapsamı Taşıma Yapılacak Diğer Taşıyıcılar</b>		
4.1 Yetki Kapsamına Taşıyıcı Eklenmesi <input type="checkbox"/>		
Taşıyıcının unvanı		Taşıyıcının vergi numarası
1.		
2.		
3.		
...		
4.2 Yetki Kapsamında Bulunan Taşıyıcının Yetki Kapsamından Çıkarılması <input type="checkbox"/>		
Taşıyıcının unvanı		Taşıyıcının vergi numarası
1.		
2.		
3.		
...		
<b>5. Beyan</b>		
Bu belge ve eki belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.		
Tarih Firma Kaşesi / Kurum Mührü		Beyan Edenin Adı-Soyadı Unvanı İmzası

## **1.1. İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Başvuru Sahibine Ait Tesisler ve Güvenli Depolama Alanları**

İzinli alıcı yetkisi için ilk kez başvuruda bulunulması veya sahip olunan izinli alıcı yetkisinde belirtilmiş tesislerin dışında başka bir tesiste izinli alıcı yetkisi kapsamında işlem yapılmak istenilmesi halinde “Yetki kapsamına tesis eklenmesi” kutucuğu işaretlenerek bu tesisin adı ve açık adresi belirtilmek suretiyle izin kapsamına dahil edilmesi talep edilir.

İzinli alıcı yetkisi kapsamında bulunan tesislerin artık kullanılmayacak olması veya bu tesislerin taşımaları gereken koşulları kaybetmiş olması halinde “Yetki kapsamında bulunan tesisin yetki kapsamından çıkarılması” kutucuğu işaretlenerek bu tesisin adı ve açık adresi belirtilmek suretiyle izin kapsamından çıkarılması talep edilir.

Başvuru sahibi bu kısımda izinli alıcı yetkisi kapsamında işlem yapmak istediği kendisine ait olan depo, yükleme yeri, fabrika sahası gibi tesislerini açık adresleriyle birlikte belirtir.

Diğer taraftan, izinli alıcı yetkisi kapsamında kullanılacak tesisler içerisinde birden fazla güvenli depolama alanı/güvenli park alanı olabileceğinden bunlar tesis ekleme taleplerinde ilgili alanda belirtilecektir.

İzinli alıcı yetkisi kapsamında bulunan tesis içerisinde bulunan güvenli depolama alanı/güvenli park alanlarının artık kullanılmayacak olması veya bu alanların taşımaları gereken koşulları kaybetmiş olması halinde değişiklik alanında bu durum belirtilir.

## **1.2 İzin Kapsamında İşlem Yapabilecek Diğer Taşıyıcılar**

İzinli alıcı yetkisi için başvuruda bulunan firmaların yetki kapsamı eşyayı diğer taşıyıcılar aracılığıyla taşımak istemesi halinde başvuru formunun 4 no.lu alanında taşıyıcının unvanı ve vergi numarasını belirtilir.

Gümrük idaresince yapılacak incelemelerde kullanılmak üzere başvuru formuna ayrıca diğer firmaya ilişkin adli sicil belgeleri/beyan formu (Ek 3-B) ile hizmet sözleşmesinin bir örneği eklenmelidir.

İzinli alıcı yetkisi kapsamı eşyayı başka firmalar aracılığıyla taşınmak istenilmemesi halinde 4 no.lu alan boş bırakılacaktır.

İzinli alıcı yetkisi kapsamı eşyayı daha önce taşımakla yetkilendirilmiş diğer firmaların bu kapsamdan çıkarılmak istenilmesi halinde "İzinli Alıcı Yetkisi Başvuru Formunun" 4.2 no.lu alanında bu durum belirtilecektir.

## **2- İZİNLİ ALICI BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER**

İzinli alıcı yetkisi başvurularında Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A ve 1/E no.lu eklerinde yer alan başvuru formlarının yanı sıra Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığında alınmış uluslararası taşımacı yetki belgesi de Bölge Müdürlüğüne ibraz edilir.

Ayrıca, İzinli alıcı yetkisi alınabilmesi için yapılacak incelemelerin tamamlanmasını müteakip Bölge Müdürlüğüne 1 Milyon Avro tutarında teminatın ibraz edilmesi istenileceğinden, söz konusu teminatın bildirim müteakip 30 iş günü içerisinde Bölge Müdürlüğüne verilmesi gerekmektedir. Süresi içerisinde ibraz edilmemesi halinde, diğer tüm koşullar karşılanmış olsa bile bu yetkinin kullanılmasına izin verilmeyecektir.

İzinli alıcı yetkisi için başvuruda bulunan firmaların yetki kapsamı eşyayı diğer taşıyıcılar aracılığıyla taşımak istemesi halinde, başvuru formuna ayrıca diğer firmaya ilişkin adli sicil belgeleri/beyan formu (Ek 3-B) ile hizmet sözleşmesinin bir örneği eklenmelidir.

## **E. İTHALATTA YERİNDE GÜMRÜKLEME İZİNİ BAŞVURUSU**

Eğer talep edilen veya sahip olunan yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında ithalatta yerinde gümrükleme izni de isteniliyorsa Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Başvuru Formunun yanı sıra 1/F no.lu ekinde yer alan

İthalatta Yerinde Gümrükleme İzni Başvuru Formunun da başvuru sırasında ibraz edilmesi gerekir. İbraz edilmemesi halinde, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında ithalatta yerinde gümrükleme uygulamasından yararlanma hakkı tanınmayacaktır.

## 1- BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

İTHALATTA YERİNDE GÜMRÜKLEME İZİNİ BAŞVURU FORMU		
<b>1. TESİSLER</b>		
<b>1.1 İzin Kapsamı Tesisler</b>		
İzin kapsamına tesis eklenmesi <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
<b>1.2. Başvuru Sahibi Grup İthalatçısıysa İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına Sahip Grup İmalatçısının Tesisleri</b>		
<b>1.2.1. Grup İmalatçısının</b>		
Unvanı	Vergi Numarası	Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Tarihi Ve Sayısı
<b>1.2.1.1 İzin Kapsamı Tesisler</b>		
İzin kapsamına tesis eklenmesi <input type="checkbox"/>		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
<b>1.2.2 Grup İmalatçısının</b>		
(2'den fazla grup imalatçısı varsa, her bir grup imalatçısı için aynı formatta satırlar ilave edilir.)		
Unvanı	Vergi Numarası	Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Tarihi Ve Sayısı
<b>1.2.2.1 İzin Kapsamı Tesisler</b>		

İzin kapsamına tesis eklenmesi <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>1.3. İzin Kapsamında Bulunan Tesisin İzin Kapsamından Çıkarılması</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>2. İzin Kapsamında Bulunan Tesiste Güvenli Depolama Alanı/Güvenli Park Alanı Eklenmesi/Değiştirilmesi</b>	
<b>2.1 Güvenli Depolama Alanı Ekleme</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>2.2 Güvenli Depolama Alanı Değişikliği</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>2.3 Güvenli Park Alanı Ekleme</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>2.4 Güvenli Park Alanı Değişikliği</b> <input type="checkbox"/>	
Tesisin adı	Tesisin açık adresi
1.	
2.	
3.	
...	
<b>3. İthalat Eşyasının Grup İmalatçıların Üretiminde Kullanım Oranına İlişkin Rapor</b> <input type="checkbox"/> (Bu rapor yetkilendirilmiş yükümlü statüsü bulunan grup imalatçıların tesislerinin, grup ithalatçısı	

tarafından ithalatta yerinde gümrükleme izni kapsamında kullanılmak istenilmesi halinde 121 inci maddenin beşinci fıkrası uyarınca düzenlenip eke konulacaktır.)	
<b>4. BEYAN</b>	
Bu belge ve ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, firmamızın/kurumumuzun ithalatta yerinde gümrükleme izin kapsamının talebimiz doğrultusunda değiştirilmesini arz ederim.	
Tarih Firma Kaşesi / Kurum Mührü	Beyan Edenin Adı-Soyadı Unvanı İmzası

### **1.1. İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Başvuru Sahibine Ait Tesisler ve Güvenli Depolama Alanları**

İthalatta yerinde gümrükleme izni için ilk kez başvuruda bulunulması veya sahip olunan ithalatta yerinde gümrükleme izninde belirtilmiş tesislerin dışında başka bir tesiste ithalatta yerinde gümrükleme izni kapsamında işlem yapılmak istenilmesi halinde “İzin kapsamına tesis eklenmesi” kutucuğu işaretlenerek bu tesisin adı ve açık adresi belirtilmek suretiyle izin kapsamına dâhil edilmesi talep edilir.

İthalatta yerinde gümrükleme izni kapsamında bulunan tesislerin artık kullanılmayacak olması veya bu tesislerin taşımaları gereken koşulları kaybetmiş olması halinde “İzin kapsamında bulunan tesisin izin kapsamından çıkarılması” kutucuğu işaretlenerek bu tesisin adı ve açık adresi belirtilmek suretiyle izin kapsamından çıkarılması talep edilir.

Başvuru sahibi bu kısımda ithalatta yerinde gümrükleme izni kapsamında işlem yapmak istediği kendisine ait olan depo, yükleme yeri, fabrika sahası gibi tesislerini açık adresleriyle birlikte belirtir.

Diğer taraftan, ithalatta yerinde gümrükleme izni kapsamında kullanılacak tesisler içerisinde birden fazla güvenli depolama alanı/güvenli park alanı olabileceğinden bunlar tesis ekleme taleplerinde ilgili alanda belirtilecektir.

İthalatta yerinde gümrükleme izni kapsamında bulunan tesis içerisinde bulunan güvenli depolama alanı/güvenli park alanlarının artık kullanılmayacak olması veya bu alanların taşımaları gereken koşulları kaybetmiş olması halinde değişiklik alanında bu durum belirtilir.

### **1.2. Başvuru Sahibi Grup İthalatçısıysa İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına Sahip Grup İmalatçısının Tesisleri**

Bu kısım yalnızca grup ithalatçıları tarafından doldurulur ve grup imalatçılara ait olan ve ithalatta yerinde gümrükleme izni kapsamında işlem yapılmak istenilen depo, yükleme yeri, fabrika sahası gibi tesisler açık adresleriyle birlikte belirtilir.

Grup imalatçısının unvanı ve vergi no.su ile o imalatçıya ait yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasının başlangıç tarihi ve sayısına ilişkin bilgiler girildikten sonra o imalatçıya ait olan ve izin kapsamında kullanılmak istenilen tesisler açık adresleriyle birlikte ayrı ayrı belirtilir. Birden çok grup imalatçısının tesislerinin izin kapsamında kullanılmak istenilmesi halinde, her bir grup imalatçısına ait bilgiler ve bu imalatçılara ait olan ve izin kapsamında kullanılmak istenilen tesisler ayrı ayrı belirtilir.

## **2- İTHALATTA YERİNDE GÜMRÜKLEME İZİNİ BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER**

İmalatçı olduğunun tevsikin sağlamak üzere aşağıdaki belgelerden en az birinin Başvuru Formuna eklenmesi gerekir:

- ✓ Üretim yerinin bulunduğu ildeki Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının il müdürlüğüne düzenlenmiş sanayi sicil belgesi veya kayıtlı bulunan sanayi ve/veya ticaret odasından alınan onaylı kapasite raporu,
- ✓ İlgili mevzuat uyarınca kapasite raporu düzenlenmesinin mümkün bulunmadığı durumlarda, bağlı bulunan sanayi ve/veya ticaret



odasınca düzenlenip onaylanacak, firmanın kullandığı makinelerin toplam gücü (BG), işçi sayısı ve üretim miktarı bilgilerini içerir ekspertiz raporu.

- ✓ Otomotiv sektöründe faaliyet gösteren grup ithalatçıları tarafından yapılacak başvurularda yeminli mali müşavirlerce düzenlenen ve aşağıda yer alan "İthalat Eşyasının Grup İmalatçılarının Üretiminde Kullanım Oranına İlişkin Rapor" başvuru formuna eklenir.

<b>İTHALAT EŞYASININ GRUP İMALATÇILARININ ÜRETİMİNDE KULLANIM ORANINA İLİŞKİN RAPOR*</b>			
<b>Rapor Sayısı:</b>		<b>Rapor Tarihi:</b>	
		<b>Tespit Dönemi:</b>	
<b>1. İNCELEMİYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN</b>			
<b>Adı Soyadı:</b>			
<b>Bağlı Olduğu Mesleki Şirketi:</b>			
<b>Bağlı Olduğu Oda:</b>			
<b>Oda Sicil No:</b>		<b>Ruhsat No:</b>	
<b>İş Adresi ve Telefonu:</b>			
<b>2. TESPİTİ YAPILAN ŞİRKETİN</b>			
<b>Faaliyet Gösterdiği Sektör:</b>		Otomotiv Sektörü**	
<b>Ticaret Unvanı:</b>			
<b>Kanuni Merkez Adresi:</b>			
<b>Ticaret Siciline Kayıtlı Bulunduğu Yer:</b>		<b>Ticaret Sicil Numarası:</b>	
<b>Kayıtlı Bulunduğu Vergi Dairesi:</b>		<b>Vergi Numarası:</b>	
<b>3. İTHAL EDİLEN EŞYANIN DEVREDİLDİĞİ GRUP İMALATÇILARI***</b>			
	<b>Unvanı:</b>	<b>Vergi Numarası:</b>	<b>Devredilen (%)****</b>
1.			
2.			
...			
<b>Toplam (%)</b>			
<b>4. SONUÇ</b>			
Yukarıda bilgileri kayıtlı grup ithalatçısı tarafından gerçekleştirilen ithalatın en az yüzde altmışının otomotiv sektöründe faaliyet gösteren grup imalatçıların üretiminde kullanılan eşyanın ithalatı olduğu tespit edilmiştir.			

**Yeminli Mali  
Müşavir  
İmza  
Mühür**

- Bu form otomotiv sektöründe faaliyet göstermeyen kişiler için düzenlenemez. Benzer şekilde, otomotiv sektöründe faaliyet göstermeyen grup imalatçıları bu formda belirtilmeyecektir.
- Grup ithalatçısı tarafından gerçekleştirilen ithalatın yüzde kaçının belirtilen grup imalatçısına devredildiği belirtilecektir.
- Tespit dönemi bir yıldır.

Ayrıca, ithalatta yerinde gümrükleme izninin alınabilmesi için yapılacak incelemelerin tamamlanmasını müteakip Bölge Müdürlüğüne 500 bin Avro tutarında teminatın ibraz edilmesi istenileceğinden, söz konusu teminatın bildiri müteakip Bölge Müdürlüğüne verilmesi gerekmektedir. İzin kullanılmasına söz konusu teminatın ibrazını müteakip izin verilecektir.

Daha önceden götürü teminat yetkisine sahip başvuru sahiplerinin bu teminatı gerekçe göstererek yeni teminat ibrazından muaf tutulmalarını istemeleri halinde bu talepleri reddedilerek ithalatta yerinde gümrükleme izninin kullanılması sistem üzerinde engellenir.

Ancak daha önceden verilmiş 2 Milyon Avro'luk üst limitten verilmiş geçerli bir teminatın bulunması halinde, ithalatta yerinde gümrükleme izni için ayrıca teminat verilmesine gerek bulunmamaktadır.

### **III. DİKKAT EDİLECEK DİĞER HUSUSLAR**

#### **A. BAŞVURU YAPILIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1- Başvuru formu eksiksiz olarak doldurulmuş ve yetkili kişi/kişilerce imzalanmış olmalıdır.

2- Başvuru mutlaka şirket merkezinin ticaret siciline kayıtlı olunan yere göre belirlenmiş yetkili bölge müdürlüğüne yapılmış olmalıdır. Başvuruların hangi Bölge Müdürlüğüne yapılması gerektiği Ek-20'deki listeden kontrol edilmelidir.

3-Yetkilendirilmiş yükümlü başvurusunda bulunmadan önce ISO 9001 VE ISO 27001 sertifikaları mutlaka temin edilmiş olmalıdır.

4-21/05/2015 tarihine kadar yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvurusunda bulunabilecek kişilere yönelik olarak sınırlandırma getirilmiştir. Buna göre; başvurunun kayda alındığı ayın ilk gününden geriye dönük 1 yıl içerisinde veya başvuru yılından bir önceki takvim yılı içerisinde başvuru sahibi tarafından 5 Milyon ABD Doları tutarında fiili ihracat yapılmış olması gerekir.

Bu şartın yerine getirilememiş olması ancak sertifika başvurusunda bulunan kişilerce aşağıdaki belge örneklerinden herhangi birinin ibraz edilmesi halinde, bu kişilerin başvuruları için yukarıdaki sınırlandırma uygulanmaz:

- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığında alınmış uluslararası taşımacı yetki belgesi,
- Üretim yerinin bulunduğu ildeki Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının il müdürlüğüne düzenlenmiş sanayi sicil belgesi veya kayıtlı bulunulan sanayi ve/veya ticaret odasından alınan onaylı kapasite raporu,
- İlgili mevzuat uyarınca kapasite raporu düzenlenmesinin mümkün bulunmadığı durumlarda, bağlı bulunulan sanayi ve/veya ticaret odasınca düzenlenip onaylanacak, firmanın kullandığı makinelerin toplam gücü (BG), işçi sayısı ve üretim miktarı bilgilerini içerir ekspertiz raporu,

- Otomotiv sektöründe faaliyet gösteren grup ithalatçıları için, gerçekleştirilen ithalatın en az yüzde altmışının otomotiv sektöründe faaliyet gösteren grup imalatçıların üretiminde kullanılan eşyanın ithalatı olduğunu gösterir yeminli mali müşavirce hazırlanan Ek-21’de yer alan örneğe uygun rapor aslı.

Yukarıda sayılan hususlara dikkat edilmeden yapılan başvurular başvurunun reddi ile sonuçlanır. Başvurunun reddinden sonra yapılacak başvurular yeni bir başvuru olarak değerlendirilecektir ve adli sicil belgesi ve vergi borcu yoktur gibi başvuru tarihinden belirli bir süre önce alınmış olması gereken belgelerden süresi dolanların yeniden temin edilmesi istenecektir.

## **B. BAŞVURU YAPILDIKTAN SONRA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

### *1- ÖN İNCELEME AŞAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR*

Eksik, güncel olmayan, aranan niteliklere uygun olmayan veya geçerliliği bulunmayan belgelerle başvuru yapılmış olması ya da başvuru için aranan belgelerden bir veya daha fazlasının ibraz edilmemiş olması halinde söz konusu eksikliği tamamlamak üzere başvuru sahibine azami 30 işgünü süre tanınmaktadır.

Eksikliklerin tamamlanmasında bu sürenin aşılmamasına dikkat edilmelidir. Bu süreden sonra tamamlanacak eksiklikler kabul edilmeyecek ve başvuru reddedilecektir. Başvurunun reddinden sonra yapılacak başvurular yeni bir başvuru olarak değerlendirilecektir ve adli sicil belgesi ve vergi borcu yoktur gibi başvuru tarihinden belirli bir süre önce alınmış olması gereken belgelerden süresi dolanların yeniden temin edilmesi istenecektir.

- Vergi borcu yoktur yazısı, başvuru tarihinden geriye dönük en geç 2 ay içinde ve bağlı bulunulan vergi dairesinden alınmış olmalıdır.
- SGK borcu yoktur yazısı, başvuru tarihinden geriye dönük en geç 1 ay içerisinde alınmış olmalıdır.

- Adli sicil belgeleri başvuru tarihinden geriye dönük en geç 2 ay içinde alınmış olmalıdır.

Başvuru sahibine bildirilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderildiğinin bölge müdürlüğüne bildirilmesine rağmen bu eksikliklerin giderilmediğinin yapılan ön inceleme neticesinde tespit edilmesi halinde ise başvuru reddedilecektir. Ek sürenin bitiminden sonra yapılacak başvurular ise yeni bir başvuru gibi değerlendirilecektir.

Başvuru formunda belirtilen irtibat kişileriyle gerekli görüldüğünde iletişimde bulunulması gerekebilir. Bu nedenle, söz konusu kişilerin ulaşılabilir olması ve bu kişilere ait elektronik posta adresleri ile kurumun elektronik posta adresinin düzenli olarak kontrol ediliyor olması özellikle başvuruların daha hızlı bir şekilde değerlendirilebilmesi için gereklidir.

## *2- YERİNDE İNCELEME AŞAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR*

Yapılan ön inceleme neticesinde yerinde inceleme başlatılması için yeterli bulunan yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvurusu sahiplerinin tesislerinde Bakanlıkça görevlendirilecek sonradan kontrol görevlisi tarafından inceleme gerçekleştirilecektir.

Bu inceleme sırasında, firmanın gümrük ve ticaret işlemleri ile ilgili her türlü defter ve kayıtları ile üretim sahası, depolama ve sevkiyat alanları gibi fiziki ortamları yetkilendirilmiş yükümlü olabilmek için aranan koşulların karşılanıp karşılanmadığının tespiti amacıyla ayrıntılı incelemeye tabi tutulur.

Yapılacak bu inceleme sırasında, sonradan kontrol yetkilisinin isteyeceği her türlü bilgi ve belgenin sunulması, fiziki ve elektronik ortamlara her türlü erişim hakkının sağlanması, denetim elemanına çalışabileceği uygun bir yer tahsis edilerek yardımcı olacak en az bir personelin görevlendirilmesi, incelenecek yer ve birimlerin sorumlularının hazır bulundurulması ve incelemenin hızlı ve sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılmasına yardımcı olacak diğer kolaylıkların sağlanması ve tedbirlerin alınması gerekir.

İnceleme sırasında sonradan kontrol yetkisine bu tür kolaylıkların sağlanmaması, incelemenin gecikmesine ve gerekli olması halinde de incelemenin sona erdirilerek başvurunun reddine yol açabilir.

### 3- SERTİFİKA ALINDIKTAN SONRA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

#### 3.1 Periyodik Kontroller Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası ve sertifika kapsamı yetki ve izinlerin verilmesine ilişkin koşullar ile sertifika kapsamı yetki ve izinler için aranan ek koşulların sağlanmaya devam edilip edilmediği düzenli olarak takip edilir. Bu kontroller esnasında, ön inceleme ve yerinde incelemede uygunluğu tespit edilen hususların mevcudiyetini koruyup korumadığına bakılır. Bu inceleme, örneğin, vergi borcu bulunmadığına ilişkin yazının yenilenmesinin istenilmesini kapsayabileceği gibi tesislerdeki güvenlik koşullarının sağlanmaya devam edilip edilmediğine bakılmasını da kapsayabilir.

Ön inceleme ve yerinde inceleme aşamalarında dikkat edilecek hususlara yapılacak periyodik kontroller sırasında da dikkat edilmelidir. Gümrük idaresince istenebilecek bilgi ve belgeler ile gerekli kolaylıkların sağlanmaması yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasının askıya alınmasına yol açabilecektir.

#### 3.2. Sertifika Kapsamı Bilgilerde Yapılacak Değişikliklerde Dikkat Edilecek Hususlar

Sertifikada yer alan bilgilerde yapılabilecek değişiklikler: sertifikada yer alan aşağıdaki bilgilerin değiştirilmesi için başvuruda bulunulması halinde, başvuru formunun 8.1 no.lu bölümü doldurulur. Aşağıda yer alan bilgilerden birinde değişiklik olması halinde, söz konusu değişikliğe ilişkin kutucuk işaretlenerek karşısına güncel bilgiler yazılır.

- ticaret unvanı
- vergi numarası
- adres
- ticaret siciline kayıtlı bulunulan yer
- ticaret sicil numarası

Ayrıca, Yönetmeliğin 17 nci maddesi uyarınca söz konusu değişikliğe ilişkin belgeler başvuru formuna eklenir.

### **3.3 Sertifika Kapsamı İzin/Yetkilerde Yapılacak Değişikliklerde Dikkat Edilecek Hususlar**

Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası alındıktan sonra bu sertifikaya bağlı olan yetkilerin kapsamında değişiklik yapılması veya yeni bir yetkinin sertifika kapsamına dâhil edilmesi ya da mevcut bir yetkinin sertifika kapsamından çıkarılması talep edilebilir.

Bu tür değişiklikler için yapılacak başvurularda mutlaka Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu ekinde yer alan başvuru formu kullanılmalıdır.

Aşağıda sayılan yetki/izinlerden bir veya daha fazlasının sertifika kapsamına dâhil edilmesi için başvuruda bulunulması halinde, talep edilen izin/yetki 6 ve 7 no.lu bölümlerde belirtilerek 8.2 no.lu bölümde yer alan bilgiler doğrultusunda gerekli belgeler başvuruya eklenir.

- Götürü teminat yetkisi
- Onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında:
  - İhracatta yerinde gümrükleme izni
  - Basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme ve vize etme izni
  - Eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı/ EUR.MED fatura beyanı düzenleme izni
- İzinli gönderici yetkisi
- İzinli alıcı yetkisi
- İthalatta yerinde gümrükleme izni

**Örnek 1- Sahip olunan izinli gönderici yetkisi kapsamına yeni bir tesisin ilave edilmek istenmesi halinde;**

- 1/A no.lu başvuru formunda başvuru türü olarak "sertifikada değişiklik" işaretlenerek formun 1 no.lu "Başvuru sahibine ilişkin bilgiler", 2 no.lu "Başvuruyu yapan temsilciye ilişkin bilgiler" ve 4 no.lu "Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasına ilişkin bilgiler" kısımları doldurulur. Ayrıca, 8.2 no.lu kısımda yer alan "Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Kapsamı İzin/Yetkilerde Değişiklik" kutucuğu ve 8.2.3 no.lu "Sertifika Kapsamında Yararlanılan İzin/Yetkinin Kapsamını Değiştirme Talebi" kutucuğu işaretlenir.

- 1/D no.lu başvuru formunda "Yetki kapsamı tesisler" kısmında "Yetki kapsamına tesis eklenmesi" kutucuğu işaretlenerek yetkiye ilave edilmek istenen tesis veya tesislere ilişkin bilgiler girilir.

- Yetki kapsamına ilave edilmek istenen tesislerin emniyet ve güvenlik koşullarına ve eşyanın çıkış öncesinde bekletileceği uygun bir güvenli alana sahip olup olmadığı açısından yapılacak yerinde inceleme esnasında gümrük idaresince istenebilecek bilgi ve belgeler ile incelemenin hızlı ve sağlıklı yapılmasına imkân tanıyacak gerekli kolaylıkların sağlanması gerekir.

**Örnek 2- Sahip olunan sertifika kapsamına ihracatta yerinde gümrükleme izninin ilave edilmek istenmesi halinde;**

- 1/A no.lu başvuru formunda başvuru türü olarak "sertifikada değişiklik" işaretlenerek formun 1 no.lu "Başvuru sahibine ilişkin bilgiler", 2 no.lu "Başvuruyu yapan temsilciye ilişkin bilgiler" ve 4 no.lu "Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasına ilişkin bilgiler" kısımları doldurulur. 6 no.lu "Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Kapsamında Talep Edilen Uygulamalar" bölümünden ihracatta yerinde gümrükleme izni seçilerek, 8.2 no.lu kısımda yer alan "Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Kapsamı İzin/Yetkilerde Değişiklik" kutucuğu ve 8.2.3 no.lu "Sertifika Kapsamında Yararlanılan İzin/Yetkinin Kapsamını Değiştirme Talebi" kutucuğu işaretlenir.

- 1/C no.lu başvuru formunun I. No.lu İhracatta Yerinde Gümrükleme İzni Bölümü doldurulur. İhracatta yerinde gümrükleme izni kapsamında işlem yapılmak istenilen başvuru sahibine ait olan tesislere ilişkin bilgiler, başvuru sahibi grup ihracatçısı ise ve yetkilendirilmiş yükümlü olan grup imalatçısına ait tesis kullanılmak isteniyorsa, grup imalatçısına ve bu tesislere ilişkin bilgiler girilir.



- Yetki kapsamında işlem yapılmak istenildiği belirtilen tesislerin emniyet ve güvenlik koşullarına ve eşyanın çıkış öncesinde bekletileceği uygun bir güvenli alana sahip olup olmadığı açısından yapılacak yerinde inceleme esnasında gümrük idaresince istenebilecek bilgi ve belgeler ile incelemenin hızlı ve sağlıklı yapılmasına imkân tanıyacak gerekli kolaylıkların sağlanması gerekir.

**Örnek 3- Sahip olunan sertifika kapsamında bulunan basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR Dolaşım Belgesi düzenleme ve vize etme izninin sertifika kapsamından çıkarılmasının istenilmesi halinde,**

- 1/A no.lu başvuru formunda başvuru türü olarak "sertifikada değişiklik" işaretlenerek formun 1 no.lu "Başvuru sahibine ilişkin bilgiler", 2 no.lu "Başvuruyu yapan temsilciye ilişkin bilgiler" ve 4 no.lu "Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasına ilişkin bilgiler" kısımları doldurulur. Ayrıca, 8.2 no.lu "Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Kapsamı İzin/Yetkilerde Değişiklik" kutucuğu ve 8.2.2 no.lu "Sertifika Kapsamında Yararlanılan İzin/Yetkinin Geri Alınması Talebi" kutucuğu işaretlenir.

- Geri alınması talep edilen izin/yetki türü olarak A.TR Dolaşım Belgesi düzenleme ve vize etme izni yazılır ve Onaylanmış İhracatçı (A.TR) yetki numarası yazılır.